

壹、圖書館位置與網址

一、位置：圖書館位於 E 棟修齊大樓圖書資訊館

二、網址：<http://lib.stust.edu.tw>

貳、服務電話：學校總機 06-2533131 轉分機

一、1 樓借還書服務櫃台，分機 2511

二、12 樓視聽服務櫃台，分機 2512

三、讀者服務組：2501，採編典藏組：2502，系統媒體組：2503

參、開放時間：圖書館首頁→常用服務→開放時間

開放區域	週一~週五	週六~週日
1F 借還書櫃檯	8:30~22:00	9:00~17:00
7F~11F 閱覽書庫區		
12F 網路視聽區	9:00~20:00	不開放
國定假日(調整放假日)與校定假日不開館。 寒暑假開放時間另行公布。 遠距教學期間，圖書館開放時間另行公布。		

肆、入館須知

一、尚未拿到或忘了攜帶學生證，如何進入圖書館？

請在 1 樓櫃台登記，並出示身分證、駕照或健保卡，以供查核。

二、入館請依規定，憑學生證一人一卡刷卡入館。

三、禁止攜帶食物、飲料(白開水除外)或寵物入館，以保持環境清潔，館內禁止吸煙。

四、十二樓網路視聽區禁止攜入個人背包、書本、飲料(含白開水)入館。

五、勿將證件借予他人使用：否則若有侵犯自身權利或使本館蒙受損失時，需由原持證人負完全之責任。

六、冒用他人證件入館或借書，被查獲者，停止使用者及持證人借書權利，並依規定懲處。

七、入館將手機改為震動式，以免說話聲音及鈴聲干擾他人，必要接打手機可至各樓層廁所外走廊或電梯間靠窗區，並注意音量以免影響他人。

八、禁止以各種物品(包含圖書)久佔閱覽座位，離座超過 30

分鐘即視同預佔座位，本館得將其物品集中存放，但不負保管責任。

九、詳細請參考南臺科技大學圖書館規則辦法：

<https://lib.stust.edu.tw/tc/node/newlaw2>

伍、圖書館各項服務

一、借閱服務

(一)借書冊數及借期：

讀者類別	證件	冊數	借期	最多借閱總天數
大學部、五專生	學生證	10 冊	21 天	63 天
研究生	學生證	20 冊	30 天	90 天
校友	校友證	5 冊	14 天	28 天

(二)首次借閱

1. 「南臺科技大學圖書館讀者權益聲明書簽署」

第一次借閱本館館藏資源者，請您協助完成「南臺科技大學圖書館讀者權益聲明書簽署」，並至您登錄的電子信箱回覆系統確認信函，才能開始借閱館藏各項資源。圖書館將根據您所登錄之電子郵件信箱發送各項通知，包含預先告知還書通知、借書逾期通知、預約通知等。

2. 讀者借閱紀錄以圖書館首頁常用服務之【個人借閱狀況/續借】之個人紀錄為準，籲請『勿單獨仰賴電子郵件通知』。

3. 借書逾期以實際逾期日數乘以冊數計算停借日數，讀者須還清借書，自歸還逾期圖書次日起計算停借期間，上限日為 90 日，停借期滿始得恢復借用權限。

(三)續借服務：

1. 借閱次日起即可續借，續借次數不限，同一天只允許續借一次；以大學部學生為例，一次借期為 21 日，最多可借天數共 63 日。

2. 新的到期日由續借日起算，以不超過最多天借期為最終到期日。

(四)線上預約服務：

1. 查到所需要的資料狀態為編目中或已被外借時，可直接進行線上預約。

2. 預約的資料被歸還到圖書館時，借還書系統自動以您登錄的電子郵件信箱通知您前來取書。
3. 已到館圖書將在一樓櫃台保留 7 天，第 8 天起即上架或通知第二位預約之讀者前來借閱。

(五)還書服務：

1. 開館時間：請至圖書館 1 樓櫃台或 12 樓櫃台(童書及多媒體資料)辦理還書。
2. 閉館時間：請多加利用還書箱。
3. 為便利讀者能於閉館時間還書特設立還書箱，讀者自行投遞還書。
4. 逾期圖書、12 樓童書及無法投入還書箱的大型書、多媒體資料及書後附件(光碟)，不得投入還書箱，否則損壞遺失，應付賠償責任。
5. 實際歸還圖書之冊數及時間，以本館點收為憑，未點收之前，可借冊數以圖書館借還書系統顯示為主。

(六)圖書、期刊協尋服務：

當您查詢圖書狀態為「在架上」，但在開架書庫區卻搜尋不到或是需要調閱閉架之書刊，請至 1 樓櫃台填寫「協尋單」。

二、電子資源服務：

- (一) 圖書館提供各類中西文電子資料庫、電子期刊及超過百萬冊電子書等電子資源。
- (二) 免費參加電子資源教育訓練課程，8 人以上即可開班，歡迎踴躍報名。
- (三) 電子資源可自校外連線使用。
- (四) **重要提醒**：無論是否透過程式，請勿連續、大量下載資料庫的全文檔案，即使是一群同時間手動大量下載檔案，也有侵害智慧財產權的疑慮。

三、館藏資料推薦服務：圖書館首頁→常用服務→館藏資料推薦您可推薦希望圖書館購買的圖書、期刊、電子資源及視聽資料等館藏資源。

四、場地設備使用服務：

- (一) 研究小間借用(限研究生與 TA)。
- (二) 討論室借用，採線上預約制。

(三)圖書館 11 樓為「有聲共享學習區」，整層樓都歡迎師生們以發出聲音討論、簡報演練、海報製作或課業討論等，並可利用鋼琴練習室、期刊區，漫畫區等資源，以方便小組討論及創意思考；本區的座椅，歡迎同學們可以自行搬動，以符合討論需求。

五、資料影印、列印服務：請至 1 樓櫃台購買影印卡

六、館際合作服務：圖書代借代還、文獻傳遞(NDDS)及跨校圖書互借。

當本校圖書館沒有典藏您所需要資料時，您可申請使用該項服務，從校外圖書館取得所需參考資料。

七、網路視聽區各項服務

(一)圖書館 12F 網路視聽區蒐藏各類型多媒體視聽資料，分為「公開播映版」及「家用版」，公開播映版權之視聽資料，讀者可於圖書館內欣賞，教師亦可外借至教室播放。

(二)提供兒童閱覽室、有線電視、單人及多人視聽欣賞座、團體視聽室等服務。

(三)學期中每週三辦理「週三電影院」免費電影欣賞。

(四)網路視聽區之視聽資料以『公開播映版』版權為主，以館內使用為原則，本校學生可外借視聽資料每人 3 件(冊)(僅限家用版)，借期 7 日，外借之資料不得辦理續借(含當日歸還再借)及預約。

(五)PS4、XBOX 等體感遊戲體驗、VR 及桌遊等。