

南臺科技大學圖書館加辦借閱功能申請表

※申請人填寫欄(必填)

申請日期	年 月 日		
身分別	<input type="checkbox"/> 南臺校友證 <input type="checkbox"/> 智慧卡學生證校友 <input type="checkbox"/> 南臺之友證 (<input type="checkbox"/> 教職員工眷屬 / <input type="checkbox"/> 退休人員 / <input type="checkbox"/> 校友眷屬 / <input type="checkbox"/> 其他_____)		
姓名		生 日	年 月 日
身份證字號			
修業起訖(校友)	年 月 日至 年 月 日止		
聯絡電話	公：	宅：	手機：
戶籍地址			
E-mail			

※注意事項：

- 1、申請者請持南臺校友證/南臺之友證/智慧卡學生證及繳款收據(校友 2000 元、南臺之友 3000 元，退休人員、教職員工眷屬不收費)，填妥申請單至圖書館辦理借閱服務功能。
- 2、南臺之友為教職員工眷屬身分者，由所屬編制內之教職員工為其保證人，若保證人離職，借閱服務失效。
- 3、證件若有遺失應立即向本館聲明掛失以維護個人權益，如在聲明前致本館蒙受損失，須由原持證人負賠償責任。
- 4、南臺校友證及南臺之友證遺失應向原核發單位申請補發。
- 5、基於「辦理借閱服務功能申請」及「進出人員管理」之目的，本校須取得您的識別類、特徵類、單位/班級等個資，並須依您的身分請您提供證明文件。本校僅在本次借書、歸還作業的期間及地區內利用您的資料作為建檔管理及必要聯繫之用，或於爭議發生時將資料提供有權調查的主管機關。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽圖書館讀者服務組，電話：06-2533131#2504。

※圖書館確認欄(由館方填寫，收件人： 日期： /經手人： 日期：)

需繳交資料	<input type="checkbox"/> 永久會費繳款收據(退休人員、教職員工眷屬無需繳費) <input type="checkbox"/> 畢業證書(智慧卡學生證校友、驗證後歸還) <input type="checkbox"/> 永久會費 <input type="checkbox"/> 繳費收據	讀 者 證 號	
眷屬保證人	姓名：	證號	
備註			

※終止借閱服務功能註記欄(由館方填寫，經手人： 日期：)

	<input type="checkbox"/> 已還訖圖書資料 <input type="checkbox"/> 已於系統註記
備註	
申請人簽名	